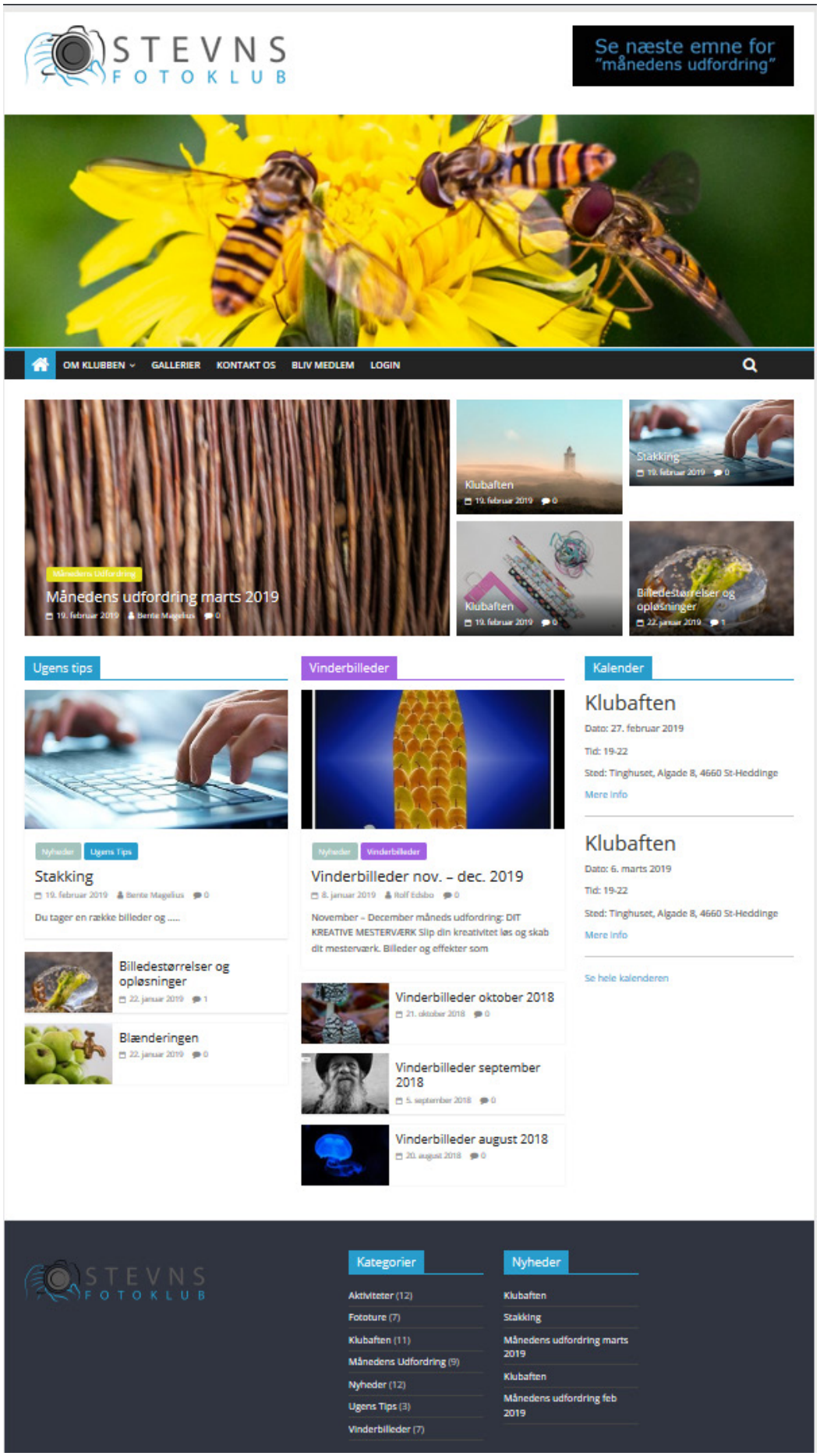
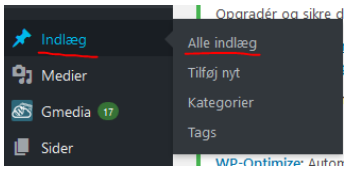
QUICK GUIDE TIL STEVNS FOTOKLUB'S HJEMMESIDE

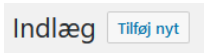


Oprette / rette / kopiere et indlæg

Klik på "Indlæg" - "Alle indlæg" i kontrolpanelet.

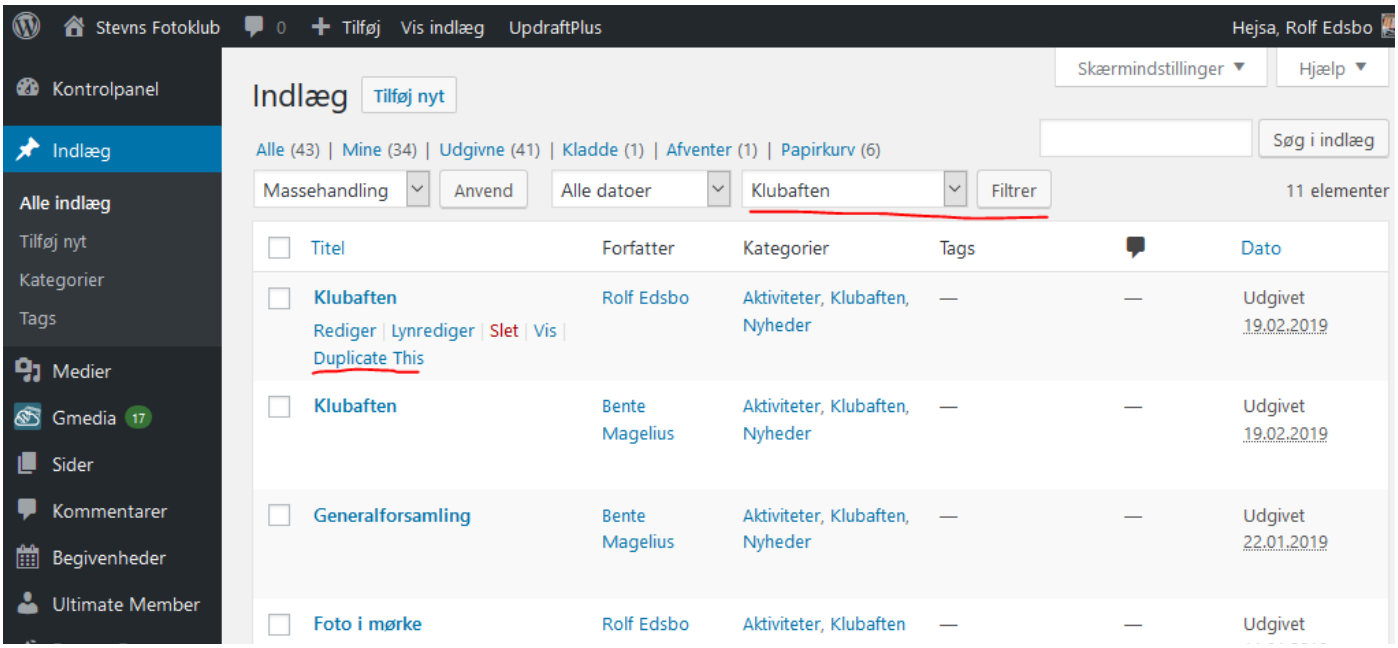


Her kan du vælge at tilføje et nyt indlæg.

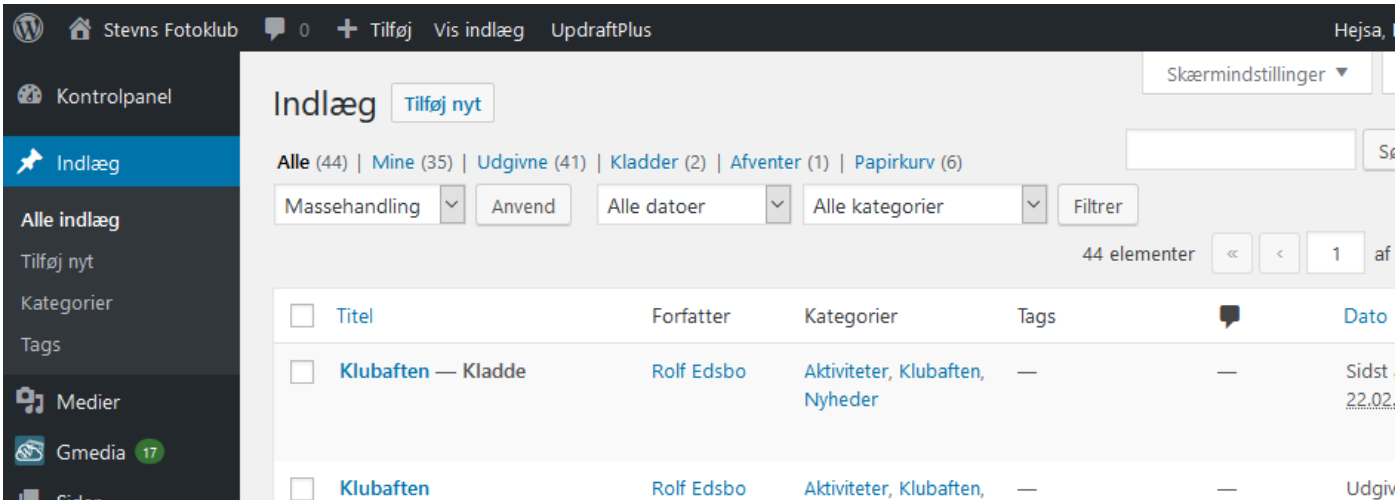


Du kan også vælge at redigere eller kopiere (Duplicate) et indlæg.

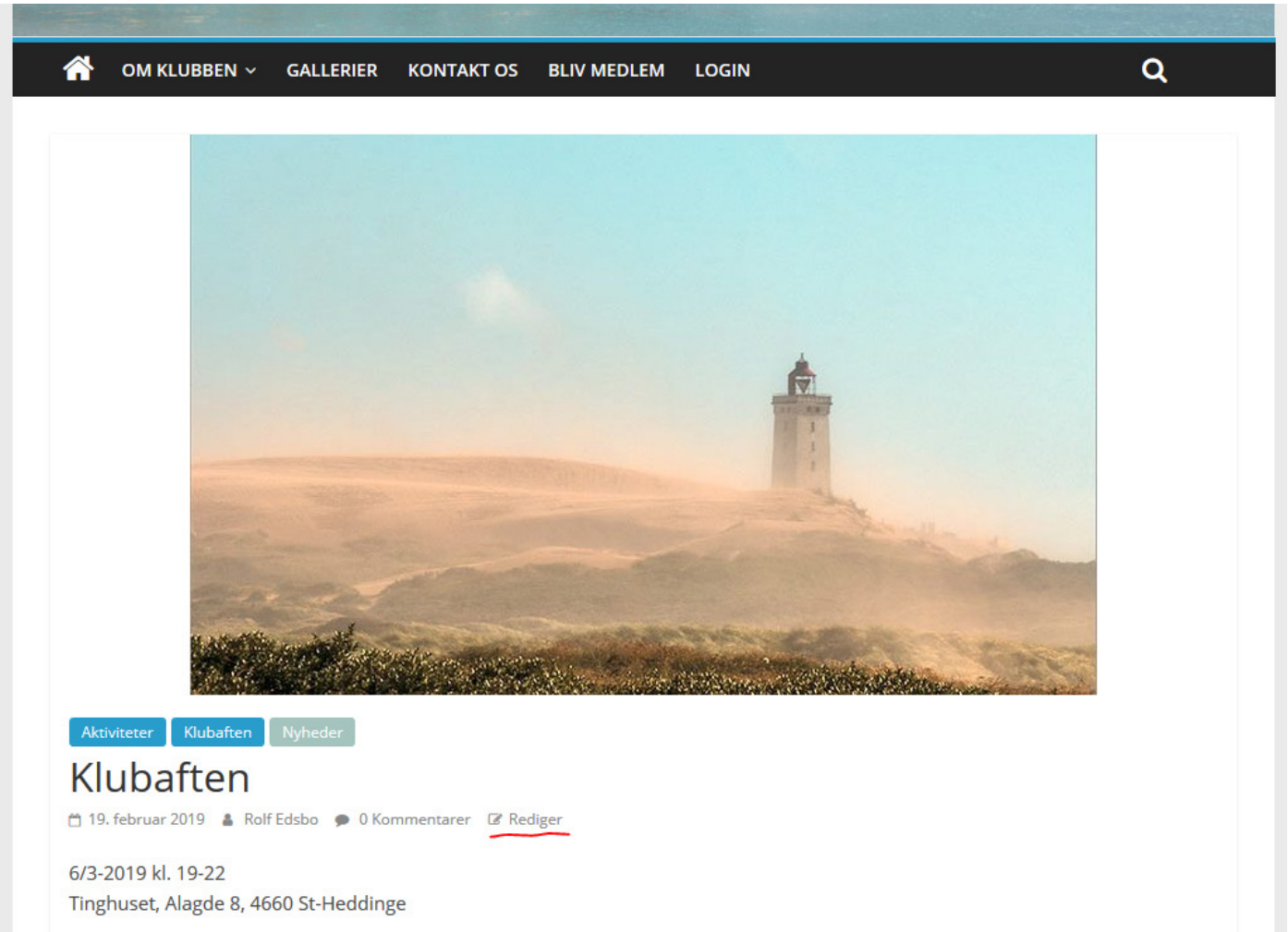
Hvis du f.eks. vil oprette en ny klubaften som skal have de samme egenskaber som de andre klubaftner, går du ind i oversigten og finder det indlæg (Klubaften) som du vil kopiere. Bemærk at du kan filtrere kategorierne så det kun er indlæg i kategorien "Klubaften" der vises. Når du har fundet det indlæg der skal kopieres, holdes musen over titlen på indlæget, og der klikkes på "Duplicate This"



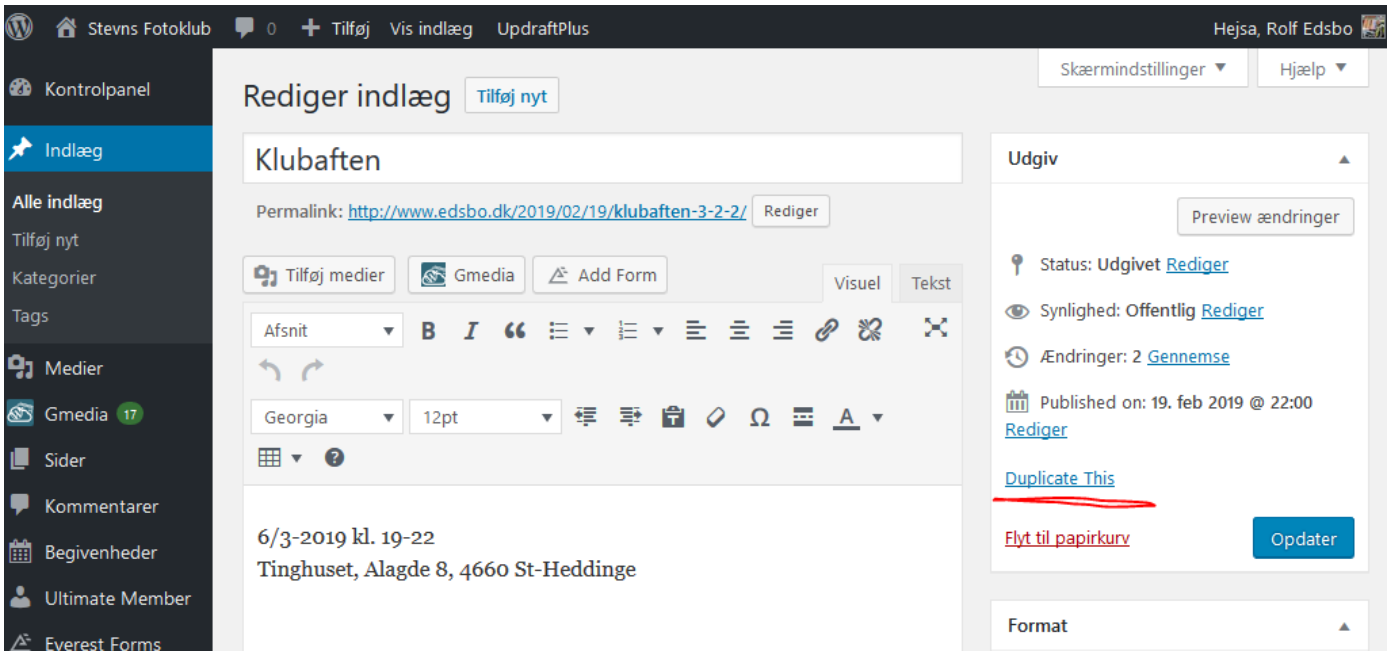
Nu kommer der et nyt indlæg frem på listen med tilføjelsen "Kladde" Klik på titlen og indlæget åbnes.



Et alternativ til at kopiere et indlæg er at logge ind på hjemmesiden, finde det indlæg man vil kopiere på hjemmesiden og klikke på "Rediger".

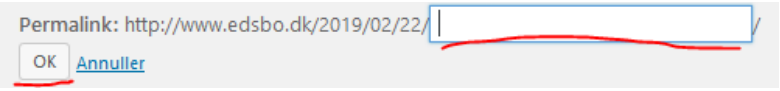


Nu kommer man så ind i selve indlæget, og man kan kopiere det ved at klikke på "Duplicate This" til venstre i skærmbilledet. Nu kommer listen med indlæg frem, og øverst er der en kladde af det indlæg man har duplikeret.

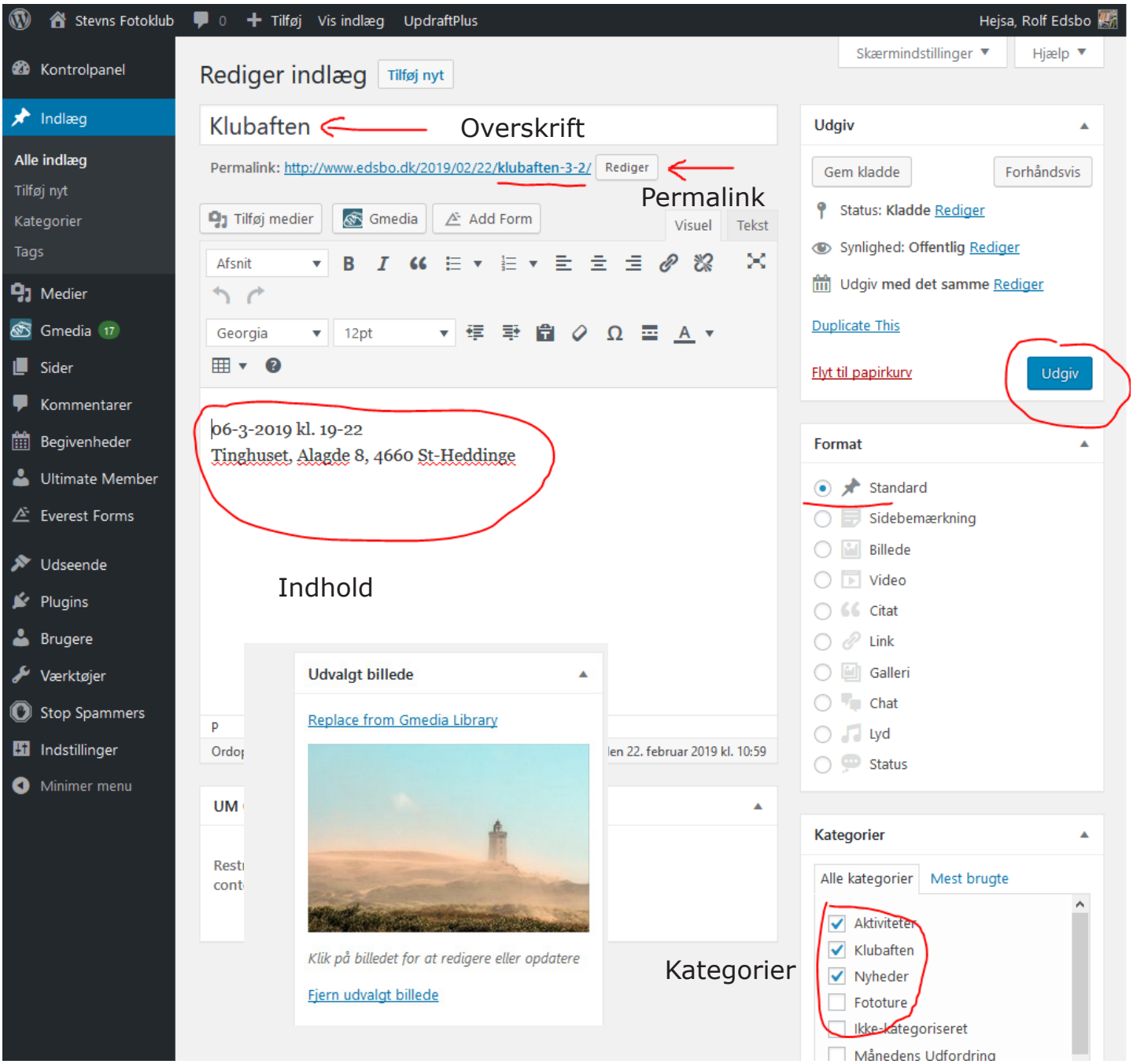


Rette et indlæg

Når du har åbnet kladden (eller oprettet et nyt indlæg) er det første der skal gøres at rette overskriften. Herefter skal Permalink'et slettes. Dette gøres ved at klikke på Rediger, slette teksten i den hvide boks, og klikke på OK.



Herefter kan man rette i indholdet, tjekke at formatet er standard og at de rigtige kategorier er vinget af.

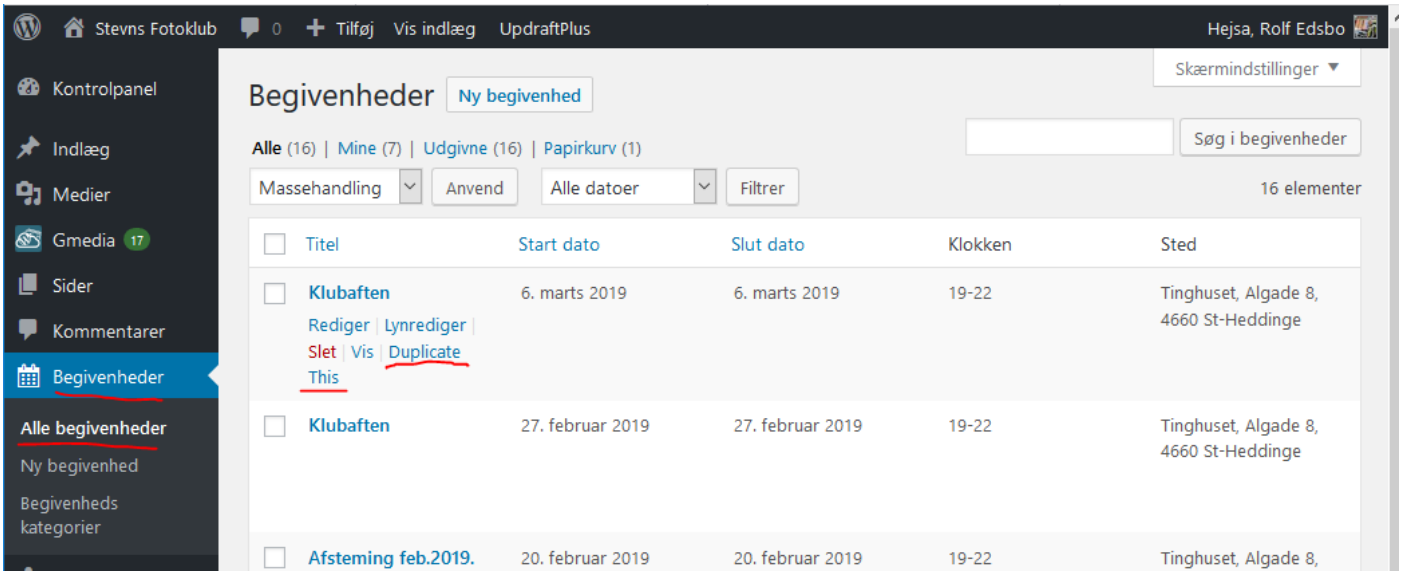


Til sidst udskiftes det udvalgte billede som du finder til højre nede i bunden af indlægget (det billede der vises i boksen og i starten af indlægget på hjemmesiden) ved at klikke på billedet og vælge / uploade et nyt billede fra "Medier".
Indlægget gemmes ved at klikke på "Udgiv", og herefter er indlæget rettet / lagt ud på hjemmesiden.

Oprette begivenhed i kalenderen

Inden du opretter en begivenhed skal du lave et indlæg (f.eks. Klubaften) som kalenderen skal vise når der klikkes på "Mere info".

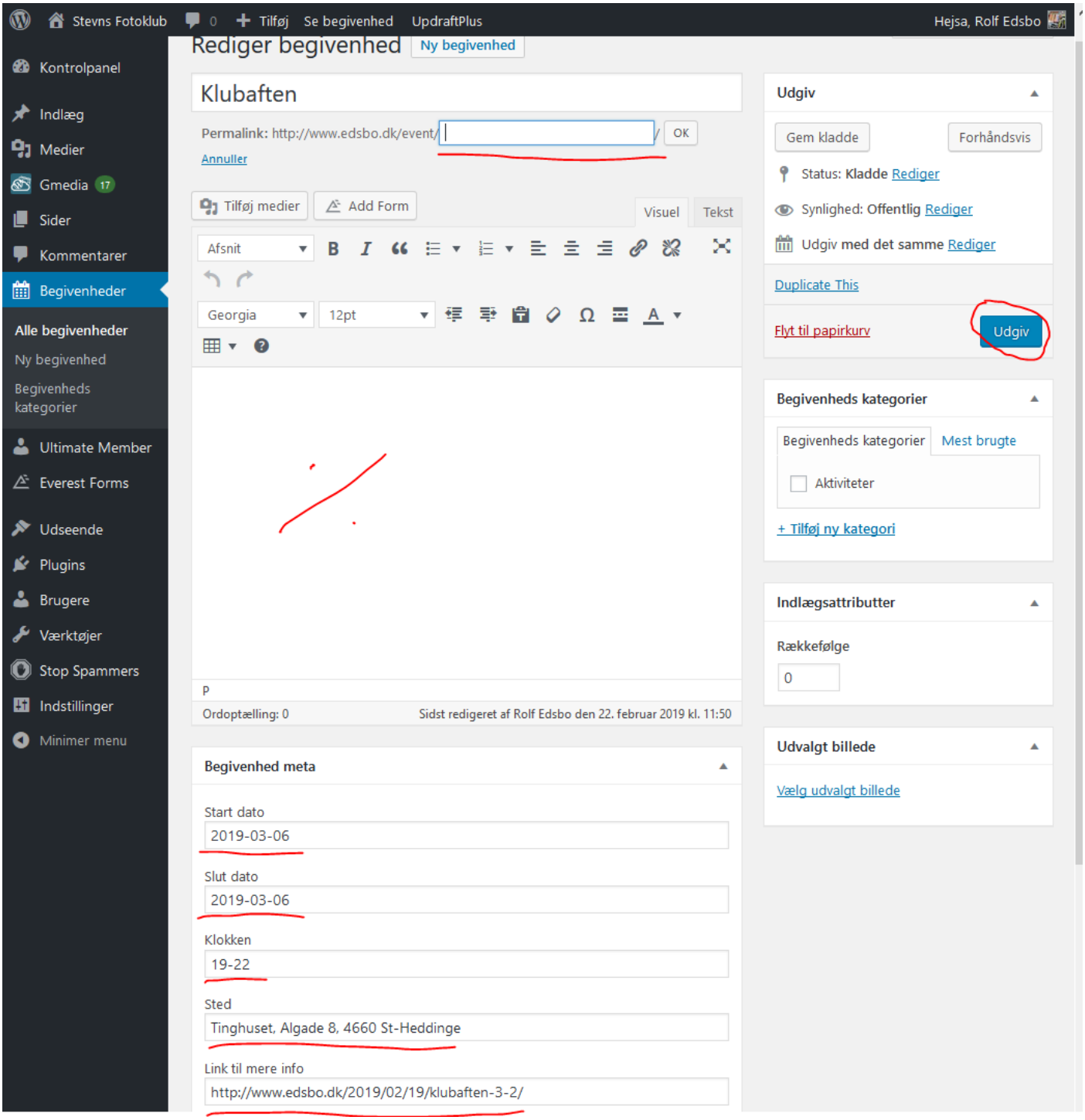
Gå ind i Kontrolpanelet og vælg "Begivenheder" og "Alle begivenheder". I listen holdes musen over den begivenhed, den nye begivenhed skal være magen til, og der klikkes på "Duplicate This" (samme princip som under kopiering af indlæg), og kladden åbnes.



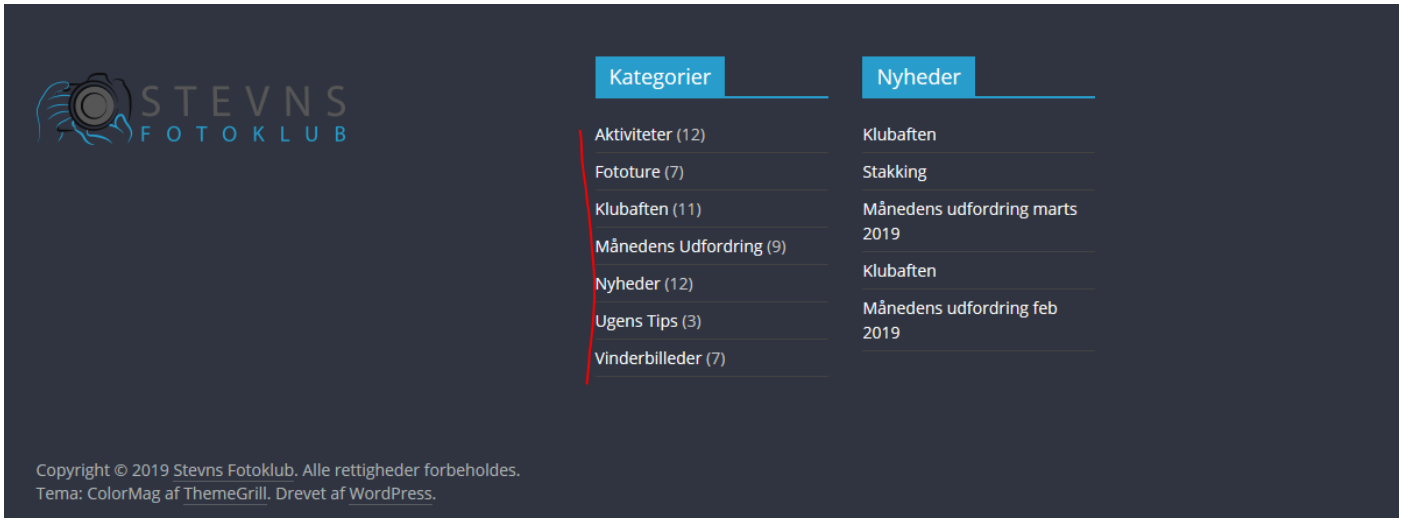
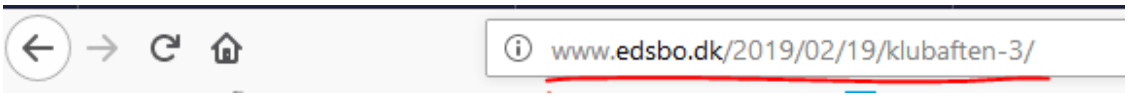
Når du har åbnet begivenheden kan du rette overskrift og ændre permalink på samme måde som i indlægene.

Lad indholdet være tomt, og der skal heller ikke sættes et udvalgt billede ind.

Du retter bare dato, tidspunkt og sted. I feltet "Link til mere info" sætter du linket til det indlæg du vil vise når der klikkes på "Mere info" (typisk indlæg med klubaften, fototur eller lign.) Afslut med at klikke på "Udgiv".



En nem måde at finde det indlæg du vil linke til er at gå ind i bunden af hjemmesiden og klikke på den kategori det indlæg du vil linke til ligger.



Når du har fundet siden med indlægget kopierer du linien i browservinduet og sætter den ind i begivenheden under "Link til mere info"